



**I.E.S.P.P.**  
"Gregorio Mendel"

# Manual de Mesa de Partes Virtual

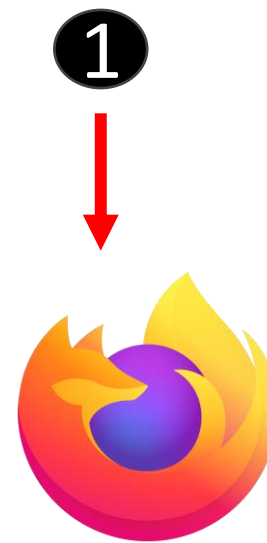
Chuquibambilla - Grau, Apurímac, Perú,  
2025

# Manual de uso de la Mesa de Partes Virtual

## PASO 1: abrir el navegador de su elección

Para ingresar a la web institucional, siga estos pasos  
Abra el navegador web que utilice normalmente.  
Algunos ejemplos son:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Microsoft Edge
- Opera



## PASO 2: acceder a la URL Institucional

- Escriba:  
[WWW.GMENDEL.EDU.PE](http://WWW.GMENDEL.EDU.PE)
- Presione la tecla ENTER para confirmar



# Manual de Mesa de Partes Virtual

## PASO 3: ubicar el botón “Mesa de Partes Virtual”

Una vez te encuentres en la **página principal** del sitio web institucional:

**Observa el menú superior** de la página.

Busca la opción que diga: "**Mesa de Partes Virtual**",

- Una vez identificado el botón, **haz clic sobre él** para ingresar a la sección correspondiente



**3**

**IESPP GREGORIO MENDEL**  
Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública Gregorio Mendel de Chuquibambilla

Inicio Noticias **Mesa de Partes** Transparencia **INTRANET**

Nosotros ▾ Programas de Estudio ▾ Procesos Académicos ▾ Servicios ▾ Plataformas virtuales ▾ De Interés ▾

● NUEVA EDICIÓN

## Revista científica y Cultural "Ñawinchay"

Revista de Divulgación Científica y Cultural, creado por la Unidad de Investigación del IESPP "Gregorio Mendel"

Te invitamos a publicar tu artículo en nuestra revista (camino a la indexación), puedes solicitar información al correo:  
revista.nawinchay@gmendel.edu.pe

El instituto aportando a la ciencia y su difusión.



## PASO 4: Ingresar a la sección de Mesa de Partes Virtual

- Descarga el formulario único de trámite – FUT y TUPA2025
- Descarga y revise las instrucciones en el manual

4



### Mesa de Partes Virtual

El Instituto de Educación Superior Pedagógica Pública "Gregorio Mendel" ofrece el servicio de Mesa de Partes Virtual para la recepción y gestión de trámites en nuestra institución, de acuerdo con el marco normativo de la Ley No. 31170, la cual establece que las entidades deben transformar digitalmente sus procedimientos administrativos para agilizar los trámites y eliminar requisitos innecesarios, priorizando la atención a través de plataformas y servicios digitales.

Para gestionar su trámite, se requiere la siguiente información:

- **Asunto del pedido**
- **Nombres y apellidos**
- **DNI**
- **Teléfono/Celular**
- **Fundamentación del pedido**
- **Documentos adjuntos (máximo 8MB)**

Descargar Formulario Único de Trámite (FUT):



**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE - FUT**

En este apartado también se encuentra el Texto Único de Procedimientos Administrativos



**TUPA 2025**



MANUAL DE USO

DESCARGAR MANUAL DE USO

Asunto del pedido \*

Nombre \*

DNI

Celular

Email \*

Fundamento del pedido \*

Adjuntar Archivo

Sin archivos seleccionados

## PASO 5: completar el formulario único de trámite del instituto

### IMPORTANTE

- Ingrese los datos requeridos en cada sección y fundamente su pedido de manera detallada.
- Guarde el archivo para que pueda ser adjuntado al formulario de envío a la Mesa de Partes Virtual

5

**IESPP GM**  
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PEDAGÓGICO GREGORIO MENDEL

**FORMATO ÚNICO DE TRÁMITE**  
MESA DE PARTES VIRTUAL  
[mesadepartevirtual@gmendez.edu.pe](mailto:mesadepartevirtual@gmendez.edu.pe)

SOLICITO: \_\_\_\_\_  
Chuquibambilla, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025

SEÑOR DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO "GREGORIO MENDEL DE CHUQUIBAMBILLA-GRAU-ADIRIMAC"

_____	_____	_____
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES

DNI: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
TELÉFONO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

CERTIFICADO DE ESTUDIOS	RESERVA DE MATRICULA	
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	LEGALIZACIÓN DE TÍTULO	
POSTERGACIÓN DE EXAMEN	RECUPERACIÓN DE CURSO	
REEMBOLSO DE GASTOS	SUSTENTACION DE INFORME	
LICENCIA POR CAPACITACIÓN	REINICIO DE ESTUDIOS	
LICENCIA POR MATERNIDAD	CONSTANCIA DE INGRESO	
LICENCIA POR SALUD	MATRICULA	
LICENCIA POR MOTIVOS PERSONALES	CONSTANCIA DE MATRICULA	
PRÁCTICA PRE GRADO	INSCRIPCIÓN DE TÍTULO DE PROYECTO	
EXAMEN DE SUFICIENCIA	APROBACION DE PROYECTO DE INVESTIGACION	
CONSTANCIA DE SUFICIENCIA	REVISION DE INFORME DE P.I (TESIS)	
CONSTANCIA DE NO ADEUDAR	ACTA DE ANTIPLAGIO (TURNITIN)	
TRASLADO INTERNO/EXTERNO	FECHA DE SUSTENTACION	
REGISTRO DE TÍTULO	PROGRAMACION DE JURAMENTACION DE GRADO	
RENUNCIA	OTROS	

FUNDAMENTACIÓN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

SOLICITO: \_\_\_\_\_  
APellidos y nombre: \_\_\_\_\_  
CHUQUIBAMBILLA, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL 2025

FIRMA \_\_\_\_\_

## PASO 6: registrar información en el formulario virtual

### IMPORTANTE

Para gestionar el trámite mediante Mesa de Partes Virtual, se deben indicar los siguientes datos:

1. Asunto del pedido
2. Nombres y Apellidos
3. DNI
4. Celular
5. Email
6. Fundamento del pedido
7. Elegir archivo
8. Enviar (debe dar clic para confirmar el envío de su trámite)

Asunto del pedido \*

1 →

Nombre \*

2 →

DNI

3 →

Celular

4 →

Email \*

5 →

Fundamento del pedido \*

6 →

Adjuntar Archivo

7 →

8 →

Enviar

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados